



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «ЦБС»

от «12» 12 2021 г. № 156 п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа Ставропольского края, в новой редакции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа (далее – Библиотека).

1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию о выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Библиотеку, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, Положением об антикоррупционной политике МБУК «ЦБС», Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУК «ЦБС», Кодексом профессиональной этики работников МБУК «ЦБС» другими нормативными правовыми актами Библиотеки, а также настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений Антикоррупционной политики.

2.2 Координирует деятельность Библиотеки по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Библиотеке.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников получения информационно-библиотечных услуг.

2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

3.2 В состав Комиссии входят представители коллектива (как библиотечные специалисты, так и административный персонал), представители профсоюзного комитета Библиотеки.

3.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность подразделений Библиотеки по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение администрации Библиотеки по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Библиотеки документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6 Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.7 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и ее членами, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Библиотеки, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2 На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3 Информировывает коллектив Библиотеки о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4 Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1 Пользователи библиотеки, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1 Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Библиотеке;

с пользователями Библиотеки по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

с администрацией Библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками (сотрудниками) Библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2 Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Комиссией.

9. Рассылка

9.1 Настоящее Положение размещается на сайте Библиотеки.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Библиотеки.